



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МБОУ ДОД ДДЮТ и «Путник»
24 февраля 2015 г. №21

Положение о структуре

1. Общие положения

1.1. Важным в системе управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Путник» муниципальный район Мишкинский район Республика Башкортостан (далее – Учреждение) является создание механизма, обеспечивающее включение всех участников педагогического процесса в управление.

1.2. Управляющая система состоит из двух структур:

I структура - административное управление

1 уровень - директор Учреждения.

Управленческая деятельность директора обеспечивает:

- материальные
- организационные
- правовые
- социально - психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в Учреждении.

Объект управления директора - весь коллектив.

Распоряжения директора обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 уровень – методисты (2 штата).

Объект управления методистов – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Методисты организуют работу по:

- составлению расписания занятий;
- контролю за реализацией образовательных программ и учебных планов;
- обеспечению качества преподавания и уровня обученности обучающихся;
- определению направлений, организация и контроль работы методического объединения;
- повышению квалификации педагогических работников;
- контролю за ведением учебно-нормативной документацией;
- определению учебной нагрузки и тарификации педагогов ДО.
- контролю за посещаемостью занятий обучающимися;

- обеспечению учебно-воспитательного процесса программами по направлениям дополнительного образования;

- контролю за реализацией программ дополнительного образования;

- проведению летних оздоровительных лагерей;

3 уровень управления осуществляется педагогами дополнительного образования, обслуживающим персоналом.

Объект управления – обучающиеся и их родители.

Педагоги – 5,6 штата

- Комплектуют состав обучающихся детского объединения и принимают меры по его сохранению в течение срока обучения;

- Осуществляют дополнительное образование, проводят занятия в соответствии с расписанием.

- Обеспечивают педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической целесообразности;

- Обеспечивают соблюдение прав и свобод обучающихся;

- Участвуют в разработке и реализации образовательных программ;

- Составляют планы и программы занятий, обеспечивают их выполнение;

- Выявляют творческие способности обучающихся, способствуют их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

- Организуют участие обучающихся в массовых мероприятиях;

- Оказывают в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим);

- Обеспечивают при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Проводят инструктаж по охране труда обучающихся;

- Повышают свою профессиональную квалификацию; участвуют в деятельности методических объединений и других форм методической работы.

Обслуживающий персонал:

Завхоз.

Анализирует рациональное использование хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов и гигиенических средств, выделенных на хозяйственные нужды, планирует и организует их своевременное приобретение, организует их ремонт и восстановление. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его ремонт и пополнение запасов, соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;

Рабочий по обслуживанию здания.

осуществляет техническое обслуживание закрепленного за ним оборудования и механизмов. Проводит текущий ремонт закрепленного оборудования и механизмов. Выполнение все виды ремонтно-строительных работ в помещении учреждения. Проводит текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Осуществляет монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с применением электротехнических работ.

Сторожа (2 штата).

Охраняют объекты здания МБОУ ДОД ДДЮТи Э «Путник», проверяют целостность замков, исправности сигнализационных устройств, телефона, освещения, наличия и исправности противопожарного инвентаря. Во время дежурства, не допускают прохождения в здание посторонних лиц. С наступлением рассвета отключать аварийное освещение;

Уборщица служебных помещений.

Производит ежедневную двухразовую уборку закреплённой территории. Моет с применением моющих средств. Ухаживает за комнатными растениями. Проитрает пыль, собирает мусор на закреплённом участке и на территории учреждения и т.д.

Водитель (0,5 ставки).

Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автобуса; не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и обгоны впереди идущих автомобилей; предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и инстанцию, исключая возникновение аварийной ситуации. Следить за техническим состоянием автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции об эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в гараже и технический осмотр. Строго выполнять все распоряжения директора. Обеспечивать своевременную подачу автобуса.

II структура - общественное управление:

Общее собрание трудового коллектива - председатель Князев В.А.

Педагогический Совет - председатель Князев В.А.

Совет Учреждения - председатель Байдимирова А.Г.

Совет родителей - председатель Апсатаров В.Я.

Методический совет - председатель Шамшитова А.И.

Совет обучающихся - председатель Ибаев Андрей

Деятельность общественного управления регламентируется в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения.

Орган общественного управления	Нормативная база	Область полномочий органа общественного управления	Принимаемые органом общественного управления решения
Общее собрание трудового коллектива	Устав	Деятельность трудового коллектив	<p>проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; представляет интересы учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения; заслушивает и обсуждает публичный доклад руководителя Учреждения; принимает локальные акты Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения; участвует в разработке положений Коллективного</p>

			договора.
Педагогический совет	Устав, положение о педагогическом совете	Образовательный процесс	определяет направления образовательной деятельности Учреждения; принимает основную образовательную программу и Программу развития Учреждения; рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с учащимися, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса; рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; разрабатывает типовой проект договора между родителями и Учреждением; разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения принимает решение других вопросов, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.
Совет Учреждения	Устав, положение о Совете Учреждения	Работа учреждения	согласовывает с Учреждением образовательные программы Учреждения; в лице председателя совместно с руководителем Учреждения может представлять интересы Учреждения в государственных муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся; заслушивает информацию администрации

			<p>о рациональном расходовании внебюджетных средств; содействует Учреждению в решении вопросов учебно-воспитательного процесса; рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения; осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению</p>
Совет родителей	Устав, положение о родительском комитете	Содержание, методы и формы образовательного процесса	<p>Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении мероприятий. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и</p>

			<p>норм. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения мероприятий.</p>
методический совет	Устав, положение о методическом совете	образовательная деятельность	<p>Вносит предложения по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала; привлекает учащихся к доступной им научно- исследовательской деятельности; определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов; осуществляет планирование, организации и регулирование методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов; разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта; разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов; руководит методической и инновационной деятельностью, организует научно- практические конференции, тематические</p>

			педсоветы, конкурсы педагогических достижений, методических дней и декад; осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного учреждения
Совет обучающихся	положение о Совете обучающихся	осуществления самоуправления обучающихся и развитие их инициативы	создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий; содействует выявлению творческого потенциала обучающихся; организует проведение в Учреждении коллективных творческих дел и мероприятий; изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел; организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам Учреждения.

Все сотрудники Учреждения работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физической и психической жизни обучающихся.

Принят

Протокол заседания
общего собрания работников
МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник»
от 24 февраля 2015 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник»
от 24 февраля 2015 г. № 09