

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник»

от 28 марта 2014 г. №17 а

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей

#### 1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Путник» муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями Учреждения.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

#### 2. Основные задачи

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведение мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления Учреждением по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

## **2. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет в соответствии с уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.1.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

4.1.4. Участвует в подготовке к новому учебному году.

4.1.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

4.1.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

4.1.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

4.1.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4.1.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждение..

4.3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения ее органов самоуправления.

4.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей.

4.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий и т.д.

4.3.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.3.9. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

4.3.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

4.4.1. Выполнение плана работы.

4.4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.4.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.4.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

4.4.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **4. Порядок работы**

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала нового учебного года.

6.3. Документация Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту при смене руководства. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

Принят

Протокол заседания совета родителей

от 27 марта 2014 г. № 03