



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

МБОУ ДОД ДДЮТ и «Путник»

28 марта 2014 г. №17 а

## **Положение о службе охраны труда**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Башкортостан «Об охране труда в Республике Башкортостан», на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и Социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. №14 и для оказания помощи работодателю (директору) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Путник» муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодателя, а работники Учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Службу охраны труда возглавляет работник, который назначается на эту должность приказом директора Учреждения из числа работников учреждения,

курирующих данное направление работы или в связи со спецификой работы Учреждения - директор Учреждения. Руководитель службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

**1.4.** Структура и численности работников службы охраны труда определяется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

**1.5.** В образовательном учреждении на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

**1.6.** В образовательных учреждениях с численностью работников более 10 человек формируются и организуются комитеты (комиссии) по охране труда.

**1.7.** В состав комиссии входят, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда от профсоюза или трудового коллектива Учреждения, которая осуществляет свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

**1.8.** Руководитель Учреждения организует для работников охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии должностными обязанностями.

**1.9.** Службе охраны труда выделяется помещение. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными, печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

## **1. Основные направления работы службы охраны труда**

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

**2.1.** Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди воспитанников и работающих в образовательном учреждении.
- 2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Учреждении.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

## **2. Функции службы охраны труда**

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 3.3. Оказание помощи образовательному учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование работников и воспитанников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно - технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

- 3.6.** Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.7.** Разработка совместно с руководителем образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 3.8.** Оказание помощи руководителю образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и воспитанники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.9.** Оказание методической помощи руководителю образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и воспитанников.
- 3.10.** Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.
- 3.11.** Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками образовательного учреждения.
- 3.12.** Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения.
- 3.13.** Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.

**3.14.** Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

**3.15.** Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения.

**3.16.** Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

**3.17.** Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

**3.18.** Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда педагогических работников образовательного учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

**3.19.** Осуществление контроля за:

1) Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

2) Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательном учреждении инструкций по охране труда.

3) Доведением до сведения работников и воспитанников образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

- 4) Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- 5) Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- 6) Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- 7) Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 8) Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спец. обуви и др. средствами индивидуальной защиты.
- 9) Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников и воспитанников.
- 10) Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.
- 11) Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- 12) Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 13) Выполнением администрацией образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

### **3. Права членов службы охраны труда**

Для выполнения функциональных обязанностей членов службы охраны труда предоставляются следующие права:

**4.1.** Проверять состояние условий охраны труда в образовательном учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости

привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.

**4.2.** Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя учреждения.

**4.3.** Запрашивать и получать от руководителя образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

**4.4.** Вносить предложения руководителю образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

**4.5.** Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

**4.6.** Вносить руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.3

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании работников  
протокол № 03 от «27» марта 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол первичной профсоюзной организации

МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник»

27 марта 2014 г. № 01