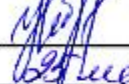


СОГЛАСОВАНО:


Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник»

 /У.В. Небогатикова/  
25 марта 2013 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник»  
МР Мишкинский район РБ



 /В.А. Князев/  
25 марта 2013 год

## Положение

**о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник», поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник» с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Воспитанникам МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник» прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе учебно-тренировочных занятий. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебно-тренировочных занятиях;
- организации общественно- полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивно-массовых мероприятий, соревнований;

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении,

помещениях, кабинетах, тренажерном и спортивном залах.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник».

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник», и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник» разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник».

2.5. С обучающимися (воспитанниками) МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник» вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования, каждый со своей группой;

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками перед изучением каждой новой темы при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, соревнований, выездов на соревнования за пределы учреждения.
- при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник», методист или ответственный на кого приказом по учреждению возложено проведение

первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник» и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник», и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными руководителем МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник» и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя МБОУ ДОД ДДЮТ и Э «Путник».

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж в рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего

персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении спортивно-массовых мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

## **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований

безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в

специальном журнале с воспитанниками по физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале.

7.2. Вводный инструктаж с воспитанниками, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда при проведении внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится педагогом дополнительного образования, тренером со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с воспитанниками (вводного на рабочем месте и при проведении учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.